기타서류 발급사실확인서

(기타서류 목록표에서 온라인 진위확인「불가능」으로 체크한 서류에 한하여 제출)

지원자 성명	
생년월일	
수험번호	
서류 내용 (서류명 / 수상명 / 등급 / 취득내용 등)	
서류 발급 일자	
발급기관명	

위 서류가 본 기관에서 발급한 사실과 일치함을 확인합니다.

년 월 일

확인기관 (기관명)	
담당부서	
담당자 성명	
전화번호 / E-mail	
담당자 서명 또는 기관 직인	

VERIFICATION OF DOCUMENT ISSUANCE

Name	
Date of Birth (YYYY-MM-DD)	
Application Number	
Document Details (Document Title/Award Name/Grade/Details of Achievement, etc.)	
Date of Document Issuance (YYYY-MM-DD)	
Name of Issuing Institution	

I hereby certify that the document(s) listed above were issued by this institution and that the information provided is consistent with the institution's records.

Date of Verification: _____ (Year) _____ (Month) _____ (Day)

Verifying Institution (Name of Institution)	
Department	
Name of Verifier	
Telephone Number / E-mail Address	
Official Stamp or Verifier Signature	