※ 전적대학에서 수료예정 증명서가 발급되지 않는 경우 본 서식을 작성하여 관계부서 담당자의 확인필을 득한 후 제출(온라인 업로드)해야 하며 수료증명서가 발급되는 즉시 연세대학교 입학처로 제출해야 합니다.

지원자성명		수험번호	

수료예정확인서

지원 전형			
수험번호			
성명		생년월일	
소속 대학(학과)	대학교 학과 전공		
2학년 수료 기준 학점	소속 대학 학칙 기준, 해당 학과의 2학년 수료 기준 학점 기재		
졸업학점	소속 대학 학칙 기준, 해당 학과의 졸업학점 기재		
이수학기/이수학점	성적증명서에 기재된 최종 이수 학기 / 총 이수학점 기재		
수강(예정) 학점	2026-2학기 수강학점	해당자 작성	
	겨울 계절학기 수강(예정) 학점	해당자 작성	
최종 취득예정학점	이수학점 + 수강(예정)학점		

위의 내용이 사실임을 확인합니다.

년 월 일

( ) 대 학 교 [직인 혹은 담당자 확인필]

담당부서	
담당자	
연락처	

연세대학교 총장 귀하

APPLICANT NAME		APPLICATION No.	

CERTIFICATE OF EXPECTED COMPLETION

• STUDENT NAME IN FULL	
• DATE OF BIRTH(mm/dd/yyyy)	
• DEPARTMENT/MAJOR	
• TOTAL NUMBER OF SEMESTERS/ CREDIT HOURS COMPLETED	
• CREDIT HOURS CURRENTLY ENROLLED IN	
• REQUIRED TOTAL CREDIT HOURS FOR GRADUATION	
• TOTAL CREDIT HOURS EXPECTED (SUM OF CREDIT HOURS COMPLETED AND CURRENTLY ENROLLED IN)	

I verify the above-named person is expected to complete half of the credit hours of his/her degree requirements by mm / dd / yyyy upon successful completion of the courses he/she is currently enrolled in.

NAME OF UNIVERSITY [Official Stamp or Verifier Signature]

VERIFIED BY: _____ DATE:_____

NAME & POSITION: _____

DEPARTMENT: _____

CONTACT INFORMATION

Tel:_____ Email:_____