

2026

YONSEI

1885 - 2025

2026학년도 9월 신입학
재외국민전형 모집요강



140

YONSEI 140th
ANNIVERSARY



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

목차

I. 전형 일정	1
II. 원서접수 안내	2
III. 모집단위 및 모집인원	3
IV. 지원자격	5
V. 전형방법	6
VI. 제출서류	7
VII. 제출서류 온라인 업로드 안내	12
VIII. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	13
IX. 합격 및 등록 안내	15
X. 각종 서식	19

2026학년도 9월 신입학 주요 변경사항

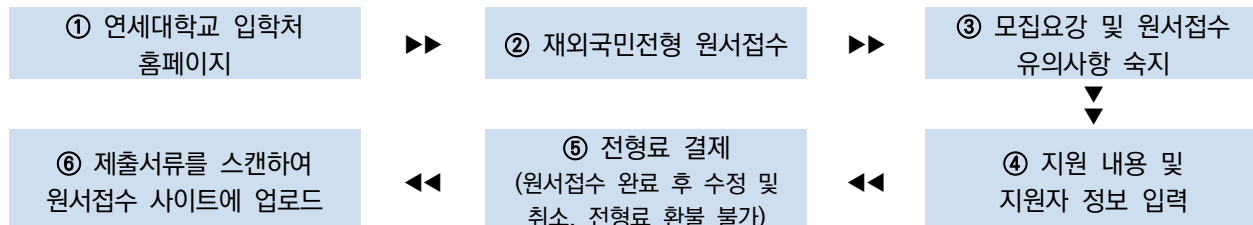
□ 인공지능융합대학 모빌리티시스템전공 신설

구분	일시	장소	비고
[원서접수] 입학원서 접수	2026.3.10.(화) 10:00 ~ 3.12.(목) 17:00	원서접수 사이트	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제(원서접수 완료) 후 모집단 위(전공) 변경 및 접수 취소 불가
[서류제출] 온라인 입력/ 서류 업로드	2026.3.10.(화) 10:00 ~ 3.13.(금) 17:00	원서접수 사이트	<ul style="list-style-type: none"> 2026.3.13.(금) 17:00 정각 이후 온라인 입력 및 서류 업로드 불가
합격자 발표	2026.6.5.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	
합격자 등록	2026.7월 중	우리은행 및 모든 금융기관	<ul style="list-style-type: none"> 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함
합격자 원본 서류 제출	합격자 발표일 이후 ~ 2026.8.14.(금)까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 재외국민전형 담당자 앞 Office of Admissions, 3 rd floor, Centennial Hall(#201), Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, 03722, Republic of Korea	<ul style="list-style-type: none"> 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함 최종 등록자에 한하여 제출 기한 내 반드시 원본 서류를 제출해야 함

1. 원서접수 방법

가. 원서접수 기간: 2026.3.10.(화) 10:00 ~ 3.12.(목) 17:00

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.



※ 자기소개서, 수학기간 기록표는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 서류제출 마감(2026.3.13.(금) 17:00 정각) 이후 입력한 내용을 수정할 수 없습니다.

※ 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 서류제출 마감(2026.3.13.(금) 17:00 정각) 이후 업로드하거나 변경할 수 없습니다. 반드시 제출서류(7~11쪽), 제출서류 온라인 업로드 안내(12쪽)에 따라 업로드하기 바랍니다.

2. 원서접수 유의사항

가. 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 완료됩니다. 최종 지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경, 취소 및 철회가 불가합니다.

나. 원서접수 시 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 지원자 휴대전화번호, 추가 연락처 및 이메일 주소를 정확히 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기나 전화 미수신 등으로 발생한 불이익은 지원자 본인이 부담하므로 주의하기 바랍니다.

다. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]전형은 수시모집 지원횟수(6회) 제한 및 정시모집 군별 지원횟수 제한을 적용하지 않습니다.

라. 2026학년도 3월 입학 전형에 합격한 경우에도 2026학년도 9월 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]전형에 지원할 수 있습니다.

마. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]와 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] 간 중복하여 지원할 수 있습니다.

바. 원서접수 시, 복수국적자는 대한민국 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

3. 전형료

전형구분	전형료	비고
재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]	150,000원	일괄합산 전형
글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]	150,000원	일괄합산 전형

※ 전형료 반환 규정 안내

- 전형료 결제(원서접수 완료) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환합니다.

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

대학	모집단위	모집인원	대학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	약간 명	생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	약간 명
	중어중문학과 [†]			생화학과 [†]	
	영어영문학과 [†]			생명공학과	
	독어독문학과 [†]		인공지능융합대학	첨단컴퓨팅학부	
	불어불문학과 [†]			IT융합공학전공	
	노어노문학과 [†]			지능형반도체전공	
	사학과 [†]			모빌리티시스템전공	
	철학과 [†]		신과대학	신학과 [†]	
	문헌정보학과 [†]		사회과학대학	정치외교학과	
	심리학과 [†]			행정학과	
상경대학	경제학부			사회복지학과	
	응용통계학과			사회학과 [†]	
경영대학	경영학과			문화인류학과	
				언론홍보영상학부	
이과대학	수학과 [†]		생활과학대학	의류환경학과 [†]	
	물리학과 [†]			식품영양학과 [†]	
	화학과 [†]			실내건축학과	
	지구시스템과학과 [†]			아동·가족학과 [†]	
	천문우주학과			통합디자인학과	
	대기과학과				
공과대학	화공생명공학부	언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)		
	전기전자공학부		언더우드학부(생명과학공학)		
	건축공학과		융합인문사회과학부		
	도시공학과		융합과학공학부		
	사회환경시스템공학부				
	기계공학부				
	신소재공학부				
	산업공학과				
‘†’는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미합니다.					

※ 안내사항

- (1) 인공지능융합대학 첨단컴퓨팅학부는 2학년 진급 시 학부 내 세부전공[컴퓨터과학과, 인공지능학과, 인공지능시스템학과] 중 1개를 선택해야 합니다(자세한 내용은 인공지능융합대학 홈페이지 참고).
- (2) 언더우드학부(인문·사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부로 지원한 경우, 입학 후 소속한 학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
 - 언더우드국제대학 언더우드학부(인문·사회): 비교문학과문화, 경제학, 국제학, 정치외교학
 - 언더우드국제대학 융합인문사회과학부: 아시아학, 문화디자인경영, 정보·인터랙션디자인, 창의기술경영, 사회정의리더십, 계량위험관리, 과학기술정책, 지속개발협력
 - 언더우드국제대학 융합과학공학부: 나노과학공학, 에너지환경융합, 바이오융합
- (3) 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분되며, 2학년 진급 시 정해진 기준에 따라 선택/배정 됩니다.

(4) 교육인증 현황

- 경영대학 경영학과는 ‘KABEA(한국)’, ‘AACSB(미국)’, ‘EQUIS(유럽)’, ‘AMBA(영국)’으로부터 교육인증을 받음

(5) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

대학	모집단위	모집인원
글로벌인재대학	글로벌인재학부	약간 명

※ 안내사항

(1) 글로벌인재대학으로 지원한 경우, 입학 후 글로벌인재학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.

세부전공	
국제통상	International Commerce
한국언어문화교육	Korean Language & Culture Education
문화미디어	Cultural Media
바이오생활공학	Bio & Living Engineering
응용정보공학	Applied Information Engineering

(2) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

(3) 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]과 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]은 중복지원이 가능합니다.

※ 캠퍼스별 교육과정 이수 안내

모든 학부 신입생은 1학년 교육과정(Residential College 교육)을 국제캠퍼스 기숙사(인천 송도 소재)에서 생활하며 이수하는 것을 원칙으로 합니다.

단과대학	학부(학과)	교육과정 이수 캠퍼스
인공지능융합대학	IT융합공학과, 지능형반도체전공, 모빌리티시스템전공	전 교육과정 국제캠퍼스 이수
언더우드국제대학	융합인문사회과학부(HASS), 융합과학공학부(ISE)	

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민
- ※ 졸업예정자는 2026년 8월 31일까지 졸업해야 함

구분	내용
국외 동일 학년제에서 전 교육과정을 이수한 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
학년제가 다른 2개 이상의 국외 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함 • 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함

2. 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

- 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] 지원자격과 동일

3. 지원자격 관련 유의사항

- **(학력의 인정)** 해당국 관계 법령에 의거하여 학력이 인정되는 국외학교의 재학기간만 인정합니다.
 - 국내 소재 외국인 학교(주한미군기지 포함)와 어학연수 목적의 교육기관은 국외학교로 인정하지 않습니다.
 - 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- **(학제 및 수학기간의 인정)** 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족).
 - 국외학교 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교, 7학년부터 9학년까지는 중학교, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 간주하며, 13학년제 교육과정의 경우 2학년(Year2)부터를 초등학교 과정으로 간주합니다.
 - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다. 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정)하며, 누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다. (2개 학기 이상 연속 중복된 경우, 이 중 1개 학기만 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음)
 - 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반 또는 조기졸업제도로 발생한 수학기간의 결손은 예외적으로 인정합니다. **(단, 전·편입학 시 월반은 미인정)**
 - 제출서류를 종합적으로 검토하여 재학 중 발생한 중복 학기 및 수학기간의 결손 등이 부정·편법·악용으로 판명되면 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- **(학기 이수의 인정)** 학기개시일부터 학기종료일까지 정상적으로 재학하고 성적을 취득한 학기만 이수학기로 인정하는 것을 원칙으로 합니다. 학교 간 전·편입하는 과정에서 수업일 결손이 발생한 학기는 학사일정표, 재학증명, 성적증명 등을 종합적으로 검토하여 해당 학기 이수 인정 여부를 결정합니다.
- 지원자격 심사는 학력조회 및 출입국사실조회, 제출서류의 진위 여부 등을 전형 전반에 걸쳐 확인하며, 서류 심사과정에서 추가 확인이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있을 경우 전형 요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명 자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

구분	서류	비고
일괄합산	100%	• 제출서류를 바탕으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량 등을 종합평가함

2. 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

- 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] 전형방법과 동일

3. 전형 관련 유의사항

- 소정의 전형 절차에 불응하거나 필수 제출서류 미비하여 전형 진행이 불가능할 경우 불합격 처리합니다.
- 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 재학사실증명 및 졸업증명, 성적증명 등 제출서류를 위·변조하거나 제출서류에 허위사실을 기재하는 경우 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 합격자 발표는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 부담합니다.
- 지원자격 심사 결과, 평가 점수, 불합격 사유 등 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
- ※ **학교폭력 조치사항 반영방법**
 - 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조에 따른 처분을 받은 자는 서류평가 시 정성평가로 반영함

1. 서류 제출 안내

가. 서류제출 기간 및 방법

※ 서류제출 마감(2026.3.13.(금) 17:00 정각) 이후에는 입력 내용을 수정하거나 업로드한 서류를 변경할 수 없습니다.

구분	서류명	제출 기간	제출 방법
온라인 입력	수학기간 기록표	2026.3.10.(화) 10:00 ~ 3.13.(금) 17:00	원서접수 사이트 온라인 입력
	자기소개서		
서류 업로드	학력/체류/기타 서류*	2026.3.10.(화) 10:00 ~ 3.13.(금) 17:00	원서접수 사이트 업로드

* 'Ⅶ.제출서류 온라인 업로드 안내'(12쪽) 참고

나. 모든 서류의 제출 책임은 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 발생하는 불이익은 지원자가 부담합니다.

- 필수 제출 서류 미비로 평가 및 심사가 불가능할 경우 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
- 재학사실증명 및 졸업증명, 성적증명 등 제출서류를 위·변조하거나 제출서류에 허위사실을 기재하는 경우 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견되면 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

다. 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 심사를 위한 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

라. 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

2. 서류 제출 유의사항

가. 모든 서류는 원본 또는 원본 대조(발행기관 또는 소속 고등학교)를 받은 사본을 스캔하여 제출합니다.

나. 모든 서류의 우측 상단에 **수험번호**를 기재한 후 업로드해야 합니다. 묶음일 경우, 첫 번째 장 우측 상단에 기재합니다.

- 재학 및 성적증명 서류 제출 시 **우측 상단에 해당 학년-학기를 함께 기재**합니다.(예: G1-1 성적, Y2-1~Y4-1 재학)

다. **한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 국·영문 번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출**해야 합니다.

- 번역문은 지원자 본인이 작성한 경우 인정하지 않습니다.

라. 제출서류 상 지원자의 이름이나 생년월일이 불일치하는 경우에는 **동일인임을 증명하는 서류를 첨부**해야 합니다.

마. 외국 소재 학교에서 성적증명 또는 비교과활동 확인서를 지원자에게 직접 제공하지 않는 경우, 해당 학교에서 연세대학교 입학처로 직접 우편 발송해도 무방합니다. 단, 해당 우편은 **2026.3.13.(금)까지 연세대학교 입학처에 도착**해야 합니다.

바. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]와 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]에 중복 지원한 경우에도, 각 전형에 해당하는 서류를 각각 제출(업로드)해야 합니다.

마. 학력서류의 아포스티유 또는 영사확인 (교육부 인가 재외한국학교 발행서류는 아포스티유 또는 영사확인 필요 없음)

- 1) 초등학교·중학교: 원서접수 시 아포스티유 또는 영사확인을 받은 후 업로드 권장
- 2) 고등학교: 원서접수 시 서류의 스캔본을 업로드하며, 최종 합격 시 아포스티유 또는 영사확인을 받은 후 원본 제출

3. 제출서류 안내

구분	제출서류	유의사항
필수서류	[온라인 입력] 원서접수 사이트에 입력(출력하여 제출하지 않음)	
	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에 입력
	수학기간 기록표	<ul style="list-style-type: none"> 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 입력해야 함 초·중·고교 과정의 학년/학기별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 입력해야 함 재학했던 모든 학교의 정보(주소, 전화번호 등)를 빠짐없이 입력해야 함
	학력조회동의서 및 학력조회회뢰서	<ul style="list-style-type: none"> 수학기간 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력을 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 원서접수 사이트의 학력조회 동의 서명으로 대체함
	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 한국어로 작성해야 함 ※ 단, 언더우드국제대학 모집단위 지원자는 영어로 작성함
학력필수서류	[파일 업로드] 원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드(합격 후 반드시 원본 제출)	
	초·중·고교 성적증명	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> Official Transcript 제출 권장(불가한 경우 School Report 제출) 서류의 학년/학기 부분을 형광펜 표시하고, 서류 우측 상단에 해당 학년/학기를 기재하여 제출(예: G1-1 성적, Y2-1~Y4-1 성적) 원서접수일 기준 최종 성적이 포함된 성적증명을 제출 A-Level 또는 IB 예상 점수(Predicted/Forecast score)는 '표준화학력자료 및 어학능력 증빙서류'에 포함하여 제출 교육부 인가 재외한국학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능 아래에 해당하는 경우, <u>사유서와 관련 증빙서류</u>를 함께 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> 학기별 성적표가 아닌 학년별 성적표만 발급되는 경우 학교 교육과정에 따라 특정 학기 시험을 외부 공식 시험으로 대체하여 특정 학기의 교내 시험 성적이 없는 경우 특정 학기에 교내 시험이 미 실시 되었거나 성적을 발급하지 않는 경우 재학했던 학교가 폐교되어 학력 서류 발급이 불가능한 경우 서류 보존기간이 만료되어 학력 서류 발급이 불가능한 경우 국내 초등학교에 재학한 사실이 있는 경우, 국내 학교생활기록부를 반드시 제출해야 함
	초·중·고교 재학사실증명	<ul style="list-style-type: none"> 학년/학기 및 입학일, 전입일, 전출일 등 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> 서류의 학년/학기 부분을 형광펜 표시하고, 서류 우측 상단에 해당 학년/학기를 기재하여 제출(예: G1-1 재학, Y2-1~Y4-1 재학) 교육부 인가 재외한국학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능
	고교 졸업(예정) 증명	<ul style="list-style-type: none"> 고교 졸업(예정) 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> 졸업(예정)일자가 기재되어 있는 성적증명서로 대체 가능 교육부 인가 재외한국학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능

※ 다음장에 계속

구분	제출서류	유의사항
[파일 업로드] 원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드(합격 후 반드시 원본 제출)		
체 류 필 수 서 류	여권 발급기록 증명서 (지원자)	<p>[대한민국 단일 국적자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 여권 발급기록 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 '출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호가 반드시 포함되어야 함 2026.2.2.(월) 이후 발급본으로 제출 <p>[복수국적자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 여권 발급기록 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 '출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호가 반드시 포함되어야 함 2026.2.2.(월) 이후 발급본으로 제출 외국 국적 여권 사본 <p>[외국 단일 국적자](대한민국 국적이 없는 자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> 외국 국적 여권 사본
	대한민국 출입국에 관한 사실증명 (지원자)	<p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> 발급처: 정부24(온라인, 공동인증서 필요), 재외공관, 읍·면·동 행정복지센터, 출입국·외국인청(출장소), 출입국·외국인사무소(출장소) 발급 기준 <ul style="list-style-type: none"> 2026.2.2.(월) 이후 발급받은 서류를 제출해야 함 조회기간은 지원자 '출생일부터~ 2026.1.30.(금) 이후' 일자로 설정하여 제출해야 함 지원자의 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국에 관한 사실증명에서 '출입국 기록 없음'을 확인할 수 있어야 함(발행 자체가 불가능할 경우 사유서 제출) (해당자 필수) 출입국 기록이 '빈칸'으로 시작되는 경우, 다음 서류 중 선택하여 추가 제출 <ul style="list-style-type: none"> 지원자의 해외 출생 사실을 확인할 수 있는 지원자 명의의 기본증명서(상세) 동반자 여권 사본 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명 <p>[대한민국 단일 국적자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부 <p>[복수국적자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 여권 번호로 조회되는 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부 외국 여권 번호로 조회되는 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부 (외국 여권에 대한 대한민국 출입국에 관한 사실증명은 국내(읍면동주민센터, 출입국사무소 등)에서만 발급 가능) <p>[외국 단일 국적자](대한민국 국적이 없는 자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> 외국 여권 번호로 조회되는 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부 (외국 여권에 대한 대한민국 출입국에 관한 사실증명은 국내(읍면동주민센터, 출입국사무소 등)에서만 발급 가능)

※ 다음장에 계속

구분	제출서류	유의사항
[파일 업로드] 원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드		
기 타 선 택 서 류	비교과활동 확인서	<ul style="list-style-type: none"> 지원자가 다녔던 고등학교에서 주관하여 재학 중 참여한 활동을 기록함 <ul style="list-style-type: none"> 교내 비교과활동 및 봉사활동은 고등학교 재학 중 취득한 것만 평가에 반영하며, 고교 재학 기간 이외 참여한 활동은 평가에 반영하지 않음 해당 기관 소속 교사 또는 학교관계자가 내용을 확인하고 서명 또는 직인 날인 비교과활동 관련 별도 증빙서류는 제출하지 않음 평가 제외 대상 <ul style="list-style-type: none"> 고교 재학 전 또는 고교 졸업 후 참여한 비교과활동 각종 수상 실적 포트폴리오, 추천서
	표준화학력자료 및 어학능력 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> 외국 소재 고등학교 재학 중 취득한 성적 자료만 인정 <ul style="list-style-type: none"> IB 또는 A-Level 등의 예상 점수(Predicted/Forecast score) 제출 가능 IB 또는 A-Level 등의 예상 점수(Predicted/Forecast score) 제출 시, 진위여부 확인을 위한 발급담당자의 인적사항(성명, 직책, 이메일주소)을 함께 기재하여 제출 제출서류의 진위확인을 위해 아래 제출 방법 중 하나를 선택하여 제출 <ol style="list-style-type: none"> 성적표 스캔 파일 또는 공식 홈페이지의 성적 조회 화면 캡처본 제출 <ul style="list-style-type: none"> 해당 서류의 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함(원서접수 사이트에 입력) 스코어리포팅(Score reporting) <ul style="list-style-type: none"> 스코어리포팅 날짜를 제공해야 함(원서접수 사이트에 입력) 스코어리포팅한 성적증명은 2026.3.13.(금)까지 연세대학교로 도착해야 함 <div data-bbox="488 1021 1425 1209" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【연세대학교 기관번호】</p> <ul style="list-style-type: none"> ETS/College Board : 9893 ACT : 7879 IELTS, IB : 기관명으로 검색 후, 수신처를 'YONSEI UNIVERSITY'로 지정하여 발송 </div> <p>※ IB 또는 A-Level(A2)의 예상 점수를 제출하고 최종 합격하는 경우, 최종합격자 원본 서류 제출시 IB 또는 A-LEVEL(A2)의 최종 성적증명서를 반드시 제출해야 함</p>
	재학 당시 학사일정표 (School calendar)	<ul style="list-style-type: none"> 전체 학년(학기)의 학사일정표 제출을 권장하며, 아래 해당하는 학년(학기)의 학사일정표는 반드시 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> 학기 시작일 이후 입학한 경우 학기 중 전출·전입학한 경우 학기 중 30일(주말 및 공휴일 포함) 이상 국내 체류한 경우 재학 당시의 학사일정표를 제출해야 함 학사일정표에 학기 시작일 및 종료일이 명시되어야 함 학사일정표가 한국어나 영어가 아닌 경우, 학기 주요 일정(학기 시작 및 종료일, 방학 등)에 직접 표시한 후 제출하여야 함(번역 공증 불필요)
	출신 고등학교 프로필	<ul style="list-style-type: none"> 학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적 분포, 국내외 대학 진학 현황 등이 포함된 자료 제출 권장
	사유서/증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> 아래에 해당하는 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출해야 함 <ol style="list-style-type: none"> 학기 중 30일(주말 및 공휴일 포함) 이상 국내 체류한 경우 월반, 조기졸업, 수업결손, 기록 폐기 등 특이사항이 있는 경우 코로나바이러스감염증-19로 인하여 온라인 수업을 이수하며 국내 체류한 경우 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 코로나바이러스감염증-19로 부득이하게 고교 재학기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 기타 학력 또는 지원자격과 관련하여 소명이 필요한 경우 <p>* 제출 서류의 평가 반영 여부와 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정함</p>

4. 최종합격자(등록자) 원본 서류 제출 안내

- 최종합격자(등록자)는 원서접수 시 업로드한 서류의 원본 및 아래 서류를 **2026.8.14.(금)까지** 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.
 - **국외학교 학적서류**: 초·중·고교 성적/재학증명, 고교 졸업증명 각각에 대한 아포스티유 확인서 및 영사확인서
 - 원서접수 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)는 반드시 고등학교 졸업증명서와 최종 학기 성적이 포함된 성적증명을 제출해야 합니다.
 - 교육부 인가를 받은 재외한국학교 발행 서류는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요합니다.
 - **표준화학력평가 및 어학능력 증빙서류**
 - 원서접수 당시 IB 또는 A-LEVEL(A2) 예상 성적을 제출한 경우, 반드시 **최종 성적증명서**를 제출해야 함
 - **출입국에 관한 사실증명, 출입국에 관한 사실증명에 대한 사실증명 발급·열람 신청서**
 - **사유서 및 증빙서류 원본, 점검 과정 중 추가로 보완 제출된 원본 서류 등**
- 학적서류를 묶여 있는 상태로 아포스티유 또는 영사확인을 받은 경우, **‘훼손하지 않고 그대로 제출’**해야 합니다.
 - 임의로 재편철 된 서류, 아포스티유 또는 영사확인을 받은 원본 서류가 아닌 경우 또는 제출된 서류의 원본 효력이 인정되지 않는다고 판단되는 경우에는 해당 서류의 재제출을 요구할 수 있습니다.
- **(외국단일국적 합격자만 해당)** 유학(D-2) 비자가 필요한 외국단일국적 합격자의 경우 표준입학허가서 발급을 위하여 학력 입증자료 원본 및 재정능력 입증자료 원본을 반드시 제출해야 합니다.(15~18쪽 참고)

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.

※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

※ 원본 서류를 제출하지 않거나 최종 제출된 원본 서류와 원서접수 당시 업로드한 서류 내용이 상이할 경우, 제출서류 미비로 입학이 허가된 이후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

2026학년도 9월 신입학 재외국민전형의 제출서류 온라인 업로드 방식이 기존 대비 변경되었으니,
아래 사항을 반드시 확인하시어 서류 제출에 착오가 없도록 유의하시기 바랍니다.

※ 변경 내용: 기존 ZIP 파일 3개 업로드 → 개별 PDF 파일 최대 10개 업로드(ZIP 파일 업로드 불가)

1. 온라인 제출 방법

- 가. 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 서류제출 마감(2026.3.13.(금) 17:00 정각) 이후 업로드하거나 변경할 수 없습니다. ※ '수학기간기록표'와 '자기소개서'는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 합니다.
- 나. 제출서류는 반드시 기재된 순서에 따라 정리하고, 스캔한 파일은 PDF 형식으로만 업로드하기 바랍니다.
※ PDF 형식 이외의 파일(한글파일, 워드파일, jpg 파일 등)은 반드시 PDF 형식으로 변환 후 업로드해야 합니다.
- 다. 모든 서류는 최대한 선명하게 스캔하여 업로드해야 합니다. 업로드된 서류의 화질이 낮아 지원자격 심사 및 평가가 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 업로드 파일에 암호가 설정되어 열람이 불가능한 경우 지원자격 심사 및 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 마. 서류를 정확히 제출하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

2. 온라인 제출(업로드) 안내

- 가. 파일명은 자유롭게 설정 가능(서류 제출 마감 이후 일괄 적용 예정)
- 나. 반드시 PDF로만 업로드 가능하며 ZIP 파일 등 다른 형식의 파일은 업로드 불가
- 다. 제출서류별 하나의 PDF 파일로 병합 후 업로드
(예시: 성적증명서가 초/중/고 각각의 PDF 파일 3개로 이루어진 경우 → 3개 파일을 1개의 파일로 병합 후 업로드)
- 라. 제출서류별 1개의 PDF 파일 업로드가 가능하며 1~10번까지 각 1개, 최대 10개의 PDF 파일 업로드 가능
- 마. 제출서류별 유의사항은 8~10쪽 참고

구분	제출 서류 (파일명은 자유롭게 설정 가능)	비고 (제출서류별 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드)	업로드 가능한 파일 수	용량
필수	1. 초·중·고교 성적증명서	초→중→고 순으로 병합, 우측 상단에 해당 학년-학기를 함께 기재(예: G1-1~G3-1 성적)	PDF 파일 1개	100MB 이내
	2. 초·중·고교 재학증명서	초→중→고 순으로 병합, 우측 상단에 해당 학년-학기를 함께 기재(예: Y4-1~Y7-1 재학)	PDF 파일 1개	
	3. 고등학교 졸업(예정)증명서		PDF 파일 1개	
체류 서류	4. 출입국에 관한 사실증명	출입국 기록이 '빈칸'으로 시작되는 경우, 추가 서류 제출(9쪽 참고)	PDF 파일 1개	파일당 50MB 이내
	5. 여권 발급기록 증명서	복수국적 및 외국 단일국적자의 경우, 여권 사본 (추가) 제출(9쪽 참고)	PDF 파일 1개	
선택	6. 비교과활동 확인서	각 페이지마다 담당자 확인 필수	PDF 파일 1개	
	7. 표준화학력자료 및 어학 능력 증빙서류	표준화학력자료(IB, A LEVEL(A2) 등)의 예상 점수(Predicted/Forecast) 제출시 발급담당자의 인적사항을 반드시 포함하여 업로드	PDF 파일 1개	
	8. 학사일정표	재학 당시의 학사일정표 제출	PDF 파일 1개	
	9. 출신 고등학교 프로필		PDF 파일 1개	
	10. 사유서 및 증빙서류		PDF 파일 1개	

1. 국외학교 학력 검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 국외 초·중·고교 재학사실증명 및 고교 졸업(예정)증명/초·중·고교 성적 증명에 대해 아래의 「가 ~ 다」 중 가능한 방법으로 확인을 받아 반드시 제출해야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받지 않아도 됩니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국 교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

- 중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

【인증기관 안내】

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网(学信网)
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn/>
- 이메일: kefu@chsi.com.cn ○ 전화: +86-10-67410388
- 위챗 공식계정: chsi_chesicc

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <https://renew.kongzi.co.kr> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화: 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

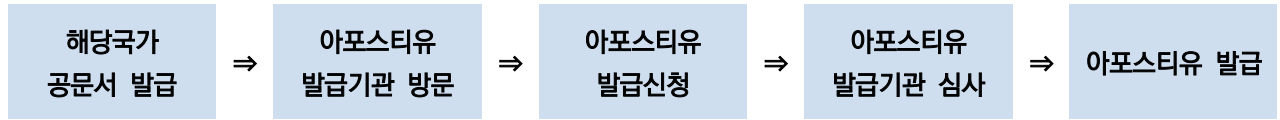
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인합니다.
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정합니다.

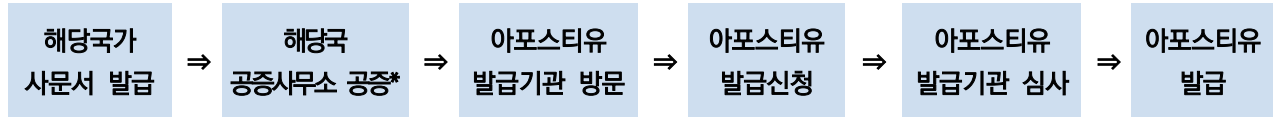
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<https://www.hcch.net/>)의 Apostille Section에서 국가별 관련 기관 정보 등의 최신자료 조회 가능합니다.

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상 해당 국가 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인이 가능함

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025.3.30.기준, 재외동포청 홈페이지)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠 네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

1. 합격 및 등록

- 가. 합격 여부는 합격자 발표일 이후 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 합니다.
- 나. 신입생 등록금 납부 기간 내에 등록금 전액을 납부해야 최종 합격 처리되며, 기간 내 등록금을 미납한 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 1) 등록금 납부 후 반드시 학사포털에서 등록금 정상 납입 여부를 확인해야 합니다.
 - 2) 등록에 관한 자세한 사항은 연세대학교 입학처 홈페이지에서 추후 공지할 예정입니다.
- 다. 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 합니다.
- 라. 연세대학교 학칙에 의거하여 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙을 참고하기 바랍니다.
- 마. 합격자가 등록 포기를 희망하는 경우, 연세대학교 입학처 입학안내실(02-2123-4131)로 문의하시기 바랍니다. 단, 등록 포기 이후에는 재등록이 일절 불가능합니다.

2. 외국국적 합격자 관련 안내

가. 서류 제출 시 유의사항

- 표준입학허가서는 외국 국적 유학생이 대한민국 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관(국내의 경우 관할 출입국사무소)에 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등) 제출 및 등록금 납부를 완료한 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다.
- 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익은 유학생 본인의 책임이오니 반드시 기한 내에 모든 서류를 제출하여야 합니다. (제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#))
- 표준입학허가서 발급 이후라도 필수 서류를 제출하지 않은 사실이 드러날 경우 표준입학허가서 및 유학(D-2) 비자가 무효화 처리될 수 있습니다.
- 대학에 제출된 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 유학(D-2) 비자 신청을 위한 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인해야 합니다.
- 학사학위 과정의 유학(D-2) 체류기간 상한은 입학일로부터 최대 6년입니다. (휴학 기간 및 타 대학 학사과정 D-2 체류기간 포함 / 5년제는 최대 7년)
- 유학(D-2) 비자 이외의 비자(F-4, F-5, H-2, A 등)로 유학하고자 하는 자는 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며(재정능력 입증서류 제출 불필요), 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 이메일(ivisa@yonsei.ac.kr)로 제출하여 유학 가능 비자 소지 여부를 입증하여야 합니다.
- 법무부의 출입국 관련 규정에 따라 세부 사항은 변경될 수 있습니다.

나. 제출 서류 안내

모든 합격자는 **2026년 7월** 중 등록금을 납부해야 하며, 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자는 표준입학허가서 발급을 위하여 **학력요건 입증서류 원본** 및 **재정능력 입증서류 원본**을 기한 내에 제출해야 합니다. (제출 기한: **합격자 발표 시 안내**)

■ **학력요건 입증서류 원본**: 아래의 출신학교 소재 구분에 해당하는 졸업증명서 원본

※ **2026년 3월 1일 이후 발급된 증명서만 인정**되나, 추가 발급되지 않는 증명서의 경우 예외 적용 가능

구 분	제출 서류																		
대한민국 소재 고등학교 졸업자	<ul style="list-style-type: none">졸업증명서 원본(별도의 공증 불필요)																		
일반국가(대한민국 및 중국 제외) 소재 교육기관 학력·학위 취득자	<ul style="list-style-type: none">다음 표에서 정한 방식의 학력증명서를 <u>아포스티유(Apostille) 확인</u> 또는 <u>영사 확인(출신학 교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)</u>을 받아 제출 <table><tr><th colspan="2">입학 구분</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>신입학</td><td>학사(D-2-2)</td><td><u>고교 졸업증명서</u></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">아포스티유 협약 가입국에서 발행된 학력증명서: 증명서 발행국 정부의 아포스티유(Apostille) 확인아포스티유 협약 미가입국에서 발행된 학력증명서: 영사 확인영문 또는 국문으로 발급되지 않은 증명서: 공증된 영문 번역본에 아포스티유(Apostille) 확인(또는 영사 확인)을 받아 제출	입학 구분		제출서류	신입학	학사(D-2-2)	<u>고교 졸업증명서</u>												
입학 구분		제출서류																	
신입학	학사(D-2-2)	<u>고교 졸업증명서</u>																	
중국 내 학력·학위 취득자	<ul style="list-style-type: none">중국 교육부 운영 <u>학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 영문 인증보고서</u>를 아래 표에서 정한 대로 제출https://www.chsi.com.cn/en/pvr/brief_cseqc.jsp <table><tr><th colspan="2">입학 구분</th><th>입증 내용</th><th>제출서류(아래 서류 외 불인정)</th></tr><tr><td>신입학</td><td>학사 (D-2-2)</td><td>고교 졸업 사실</td><td>◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">(예외) 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함): 아래 기준에 따라 심사 자료 제출 <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>심 사 기 준</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">중등 직업 학교</td><td>보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools</td><td rowspan="3">① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : <u>아포스티유</u> 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(별도요청)’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : <u>아포스티유</u> 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + <u>아 포스티유</u> 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임</td><td rowspan="3">택1</td></tr><tr><td>직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools</td></tr><tr><td>성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools</td></tr></table>	입학 구분		입증 내용	제출서류(아래 서류 외 불인정)	신입학	학사 (D-2-2)	고교 졸업 사실	◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)	구 분		심 사 기 준	비고	중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : <u>아포스티유</u> 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(별도요청)’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : <u>아포스티유</u> 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + <u>아 포스티유</u> 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	택1	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools
입학 구분		입증 내용	제출서류(아래 서류 외 불인정)																
신입학	학사 (D-2-2)	고교 졸업 사실	◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI 인증보고서(学信网)																
구 분		심 사 기 준	비고																
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : <u>아포스티유</u> 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(별도요청)’ 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : <u>아포스티유</u> 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + <u>아 포스티유</u> 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	택1																
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools																		
	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools																		

구 분	제출 서류		
	구 분	심 사 기 준	비고
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학 교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력 교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

- **재정능력 입증서류 원본:** 원본 서류 2부를 발급하여 1부는 표준입학허가서 신청을 위해 입학처에 제출하고, 1부는 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관에 제출할 것

기 준	세부사항
금 액	<ul style="list-style-type: none"> [학위과정 신(편)입생] 한화 22,000,000원 이상
명 의	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서(부모 명의인 경우 가족관계증명서 추가 제출) 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자: 국내 은행이 발행한 본인 명의의 잔고증명서만 인정(외국인등록증 앞면 뒷면 사본 추가 제출) 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우: 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 재정능력 입증서류 대체 가능
발급일	<ul style="list-style-type: none"> 잔고증명서 발급일자: 합격자 발표 시 안내 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학(D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하므로, 잔고증명서 발급 전 학력요건 입증서류 등 다른 서류들을 미리 준비해 놓을 것 별도 유효기간이 명시된 잔고증명서: 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) (잔고유지) 대한민국 체류 허가기간 동안 유지
중국 소재 은행 예금잔고증명서 추가 요건	<ul style="list-style-type: none"> 다음의 은행에서 발행된 정기예금 잔고증명서(定期, Term Account)만 인정: Bank of China (中国银行), ICBC (中国工商银行), China Construction Bank (中国建设银行), Agricultural Bank of China (中国农业银行) 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학(D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하므로, 잔고증명서 발급 전 학력요건 입증서류 등 다른 서류들을 미리 준비해 놓을 것 입학처 서류 도착일 기준 정기예금 잔고증명서(定期, Term Account)의 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 60일 이상 남아있어야 함(2026년 11월 30일까지 동결 권장)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 영문 또는 국문으로 발행되지 않은 서류는 공증된 영문 번역본을 함께 제출할 것 제출 전 여권, 잔고증명서, 가족관계증명서의 영문 성명 일치 여부 확인 잔고증명서는 은행 직원의 서명, 도장, 또는 온라인 진위 여부 확인이 가능한 QR Code 등을 통해 원본 서류임이 확인되어야 함(전자적 형태의 서명 또는 도장 등은 불인정)

기 준	세부사항
	<ul style="list-style-type: none"> 입학처에 제출한 잔고증명서와 동일하지 않은 잔고증명서로 유학(D-2) 비자를 신청하게 될 경우, 잔고증명서 원본 2부를 발급하여 1부는 비자 신청 시 대한민국 영사관에 제출하고, 1부는 입학처에 추가 제출할 것 유학(D-2) 이외의 비자(F-4, F-5, H-2, A 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며(재정능력 입증서류 제출 불필요), 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 이메일로 제출하여 유학 가능 비자 소지 여부를 입증하여야 함(visa@yonsei.ac.kr)

3. 한국어능력 및 영어능력 관련 안내(글로벌인재대학 합격자에 한함)

가. GLC 한국어능력 진단평가 안내

- 1) 최종합격자는 글로벌인재대학 지정장소에서 시행하는 한국어능력 진단평가에 반드시 응시해야 하며, 평가 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 진단평가 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) GLC 한국어능력 진단평가 면제
국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK, IBT포함) 성적표나 연세대학교 한국어학당 수료증 또는 세종한국어평가(SKA) 점수를 제출할 수 있는 경우 진단평가를 면제받을 수 있습니다(단, 연세대학교를 제외한 다른 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않습니다).
- 4) 진단평가 결과에 따라 이수해야 하는 한국어과정은 글로벌인재대학에서 대상자에게 추후 별도 안내합니다.

나. GLC 영어능력 진단평가 안내

- 1) 최종합격자는 글로벌인재대학 지정장소에서 시행하는 영어능력 진단평가에 반드시 응시해야 하며 평가 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 진단평가 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) GLC 영어능력 진단평가 면제
공인영어성적(TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS 등) 성적표 또는 영어권 고등학교 졸업장을 제출할 수 있는 경우 영어능력시험을 면제받을 수 있습니다.
- 4) 진단평가 결과에 따라 이수해야 하는 영어과정은 글로벌인재대학에서 대상자에게 추후 별도 안내합니다.

4. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당부서	전화번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	02-2123-8191~2
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사(무악학사)	생활관	02-2123-3601~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-6492
(외국국적자)국민건강보험 가입	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제팀	02-2123-8453
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3922~6
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	032-749-3501~2
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정팀	032-749-3035

- (참고용) 자기소개서(국문) - 전 모집단위(언더우드국제대학 지원자 제외) 지원자용
- (참고용) 자기소개서(영문) - 언더우드국제대학(UIC) 지원자용
- (참고용) 수학기간 기록표
- 비교과활동 확인서
- 사유서

※ 자기소개서, 수학기간기록표는 원서접수 사이트에서 온라인 입력하며, 별도 출력하여 제출하지 않습니다.

※ '비교과활동 확인서', '사유서' 양식은 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 통합자료실]에서 내려받을 수 있습니다.

수험번호

1. 연세대학교에 지원하게 된 동기를 서술하고 자신이 선택한 학과(전공/학부)에서 수학하는 데 필요한 역량을 갖추기 위하여 어떻게 노력하였는지 구체적인 사례를 들어 설명하여 주십시오. (필수)

띄어쓰기 포함 1,200자 이내

2. 고교 재학 중 참여한 교내 활동(탐구, 자율/자치, 진로, 기타) 중 3개를 선택하여 작성하여 주십시오. 자신에게 가장 큰 영향을 주었던 활동 하나를 선택하여 동기, 활동 과정, 본인의 역할과 활동 내용 등을 설명하고, 그 경험이 지원자 자신 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지 구체적으로 기술하여 주십시오. (필수)

번호	활동명	역할 및 활동 내용	활동시기(복수선택 가능)					
			10학년		11학년		12학년	
			학기중	방학	학기중	방학	학기중	방학
1	띄어쓰기 포함 20자 이내	띄어쓰기 포함 50자 이내	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

띄어쓰기 포함 800자 이내

3. 도전, 좌절, 실패했을 때 경험의 사례를 들어 작성하여 주십시오. 그러한 경험이 자신에게 어떠한 영향을 미쳤으며, 그러한 경험을 통하여 무엇을 배웠는지 구체적으로 기술하여 주십시오. (필수)

띄어쓰기 포함 800자 이내

4. 지원자를 이해하는 데 필요한 사항이 있거나 스스로 주제를 정하여 작성할 내용이 있다면 기술하여 주십시오. (선택)

띄어쓰기 포함 800자 이내

※ This form is for reference only. The Personal Statement must be submitted electronically on Jinhak Apply.

Application No.

Personal Statement (Overseas Korean Track)

FOR UIC APPLICANTS ONLY

Applicant Information

Name		Date of Birth	
High School	(Province/Country)	(City/District/Ward)	(High School)
Contact Number	(Telephone)	(Mobile Phone)	
Division	UIC (Division :)		

Applicant _____
(name) (Signature)

Personal Statement Guideline

The personal statement is an important document that helps us to get acquainted with you as a person. We advise you to take time to reflect on your values, motivations and personal goals before you start writing. Don't feel pressured to search for remarkable and distinctive experiences to display. More so than the experiences themselves, we are interested in how they influenced you and the insights that you gained from them. The essay should be written by you, and not "coached" so that we can hear your own thoughts and words. Please carefully note the instructions below as you prepare to begin writing.

* Please write two essays, of slightly different lengths, as specified below.

* As part of the application process, all applicants to Underwood International College are required to submit a personal statement through the Jinhak Apply website, which must be written in English.

* The purpose of the personal statement is to present activities and experiences that took place during your high school enrollment. Therefore, including awards or extracurricular activities that are strongly associated with private education—such as academic competitions, Olympiads, or activities conducted outside of school—may result in a disadvantage during the evaluation process.

* Avoid including your name, school, or details about your family's socio-economic background—such as relatives' names, workplaces, or job titles—as this may negatively affect your evaluation.

We are excited to have the opportunity to read your personal statement and learn more about you. Rest assured that your writing will be kept confidential and will only be used for screening and instructional purposes. We sincerely wish you the best and encourage you as you begin your reflections.

Essay Question 1

Essay Options: Select from one of the following.

1. Describe a personal, non-academic experience or achievement in which you had to make a difficult decision, and relate the ways in which this experience changed you as a person.
2. Provide an example of a leadership situation where you were able to display the characteristics of humility and cooperation when achieving your goals. What were the challenges that you faced through the exercise of your leadership, and how did you overcome them?
3. Choose a real person other than a close relative - a teacher, classmate, friend, etc. - with whom you have had a direct relationship. Alternatively, describe a character that is either fictional or historical. Describe in detail how that person or character changed the way you look at the world around you or at life in general.
4. One of UIC's greatest strengths is its immense diversity. Describe how your own personal background would add to UIC's diversity and why your personal traits would stand out even in such a highly multi-lingual and multi-cultural institution.
5. Topic of your choice.

600 words or less

Essay Question 2

Underwood International College (UIC) is an all-English liberal arts college within a major Korean university. What past leadership experience will allow you to engage in UIC community life? How do you plan to continue to develop your leadership skills at UIC by either contributing to the existing clubs and activities or creating something new?

300 words or less

※ 본 서식은 참고용입니다. '수학기간 기록표'는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

수학기간 기록표

전형 구분	<input type="checkbox"/> 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] <input type="checkbox"/> 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	
성명	

1. 수학기간 기록표 작성

' * ' : 필수 입력

연번	구분		내용		
①	학교 정보	학교명*			
		소재국*			
		소재도시*			
		학년제/학기제*			
		학교 주소*			
		대표 이메일			
		홈페이지 URL			
	재학 정보	(입 력 예 시)			
		학년/학기*	G1-1	~	G4-2
		학사일정*	학기 시작일		학기 종료일
			2012. 9. 1.	~	2016. 7. 3.
		재학기간*	재학 시작일		재학 종료일
			2012. 9. 1.	~	2016. 4. 3.
②			
③			

※ 학사일정: (예시) G1-1의 학기 시작일, G4-2의 학기 종료일을 각각 입력 (학사일정표 기준)

※ 재학기간: (예시) G1-1의 재학 시작일, G4-2의 재학 종료일을 각각 입력 (지원자의 실제 재학 기준)

2. 특이사항

※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 수업 결손(학기중 전·편입학), 성적 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. '비교과활동 확인서'는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 기입하시기 바랍니다.

수험번호		생년월일		성명	
------	--	------	--	----	--

2026학년도 9월 신입학 재외국민전형
비교과활동 확인서

전형구분	<input type="checkbox"/> 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] <input type="checkbox"/> 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	

유의사항	
<div>■ 유의 사항</div> <div>1. 비교과활동 확인서는 지원자가 다녔던 고등학교에서 주관하여 재학 중 참여한 활동을 기록하는 서류입니다. 가. 교내 비교과 활동 1) 고등학교 재학 중 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영함 2) 교내 참여 탐구 활동, 자율/자치 활동, 진로 활동, 진로 탐색 활동 등을 기재할 수 있음 3) 고교 재학 기간 3년간 6건까지 입력할 수 있음 (6건이 넘어가는 경우, 7번째 활동부터 반영하지 않음) 4) 활동 내용을 항목별 50자(띄어쓰기 포함) 이내로 입력함 나. 교내 봉사활동 1) 고등학교 재학 중 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영함 2) 소속 고교에서 주관하여 재학 중 참여한 활동을 기재할 수 있음 3) 고교 재학 기간 3년간 6건까지 입력할 수 있음 4) 활동 내용을 항목별 50자(띄어쓰기 포함) 이내로 입력함 2. 해당 기관 재직 중인 교사 또는 학교 관계자가 교내 비교과 활동 및 봉사활동 내용을 확인하고 서명 또는 직인을 날인합니다(비교과활동확인서 모든 페이지). 3. 비교과 활동 관련 증빙서류는 제출하지 않습니다. 4. 평가 제외 대상 가. 고교 재학 전 또는 고교 졸업 후 참여한 비교과활동 나. 각종 수상실적</div>	
확인자 성명	
확인자 소속 기관	
직위	
E-mail	
서명 또는 직인	

※ 본 서식은 참고용입니다. '비교과활동 확인서'는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 기입하시기 바랍니다.

수험번호		생년월일		성명	
------	--	------	--	----	--

1. 교내 비교과 활동 (Extracurricular Activity)

※ 교내에서 지원자가 참여한 탐구 활동, 자율/자치 활동, 진로 활동, 진로 탐색 활동 등을 기재함
※ 고교 재학 기간 3년간 6건의 활동을 입력할 수 있음

연번	활동시기(학년) (복수선택 가능)	활동 분야 탐구, 자율/자치, 진로, 기타(10자 이내) 중 택 1	활동명	활동 내용
1-1	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외
1-2	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외
1-3	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외
1-4	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외
1-5	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외
1-6	<input type="checkbox"/> G10 <input type="checkbox"/> G11 <input type="checkbox"/> G12 (Y11) (Y12) (Y13)			50자 내외

2. 봉사활동 (Volunteer Work & Community Service)

※ 지원자가 참여한 대표적인 봉사활동을 고교 재학 기간 3년간 6개(주관기관 기준) 이내로 입력함
※ 봉사활동 관련 내용을 항목 별로 50자 이내로 입력함

연번	일자 또는 기간	활동 내용	비고
2-1		50자 내외	
2-2		50자 내외	
2-3		50자 내외	
2-4		50자 내외	
2-5		50자 내외	
2-6		50자 내외	

확인자 성명:	확인자 소속 기관 및 직위:	서명 또는 직인:
---------	-----------------	-----------

※ 본 서식은 참고용입니다. '사유서'는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 사용하시기 바랍니다.

수험번호		성명	
------	--	----	--

2026학년도 9월 신입학 재외국민전형
사 유 서

전형구분	<input type="checkbox"/> 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] <input type="checkbox"/> 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	

내용	
<input type="checkbox"/> 학기 결손 <input type="checkbox"/> 학기 중복 <input type="checkbox"/> 월반 <input type="checkbox"/> 조기 졸업	<input type="checkbox"/> 수업 결손(전입학 과정에서 수업 결손이 발생한 경우) <input type="checkbox"/> 학기 중 국내 체류(학기 중 30일 이상 국내 체류한 경우) <input type="checkbox"/> COVID-19 관련 <input type="checkbox"/> 기타

--

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

지원자 (서명)

2026년 월 일

연세대학교 총장 귀하



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

연세대학교 대표전화 1599-1885 <http://admission.yonsei.ac.kr>
서울캠퍼스 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 입학처 02) 2123-4131

